

## **PATVIRTINTA**

VšĮ Kaltinėnų pirminio sveikatos priežiūros  
centro vyriausiojo gydytojo  
2026 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. T - 8 (1.2)

# **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KALTINĖNŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PACIENTŲ PASITENKINIMO PASLAUGOMIS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS APKLAUSŲ VYKDYMO BEI REZULTATŲ VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šis aprašas nustato Viešosios įstaigos Kaltinėnų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) pacientų pasitenkinimo teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis ir korupcijos apraiškų vertinimo tvarką.
- 1.2. Apklausos tikslas – objektyviai įvertinti šeimos gydytojo, slaugytojų ir jų padėjėjų teikiamų paslaugų kokybę bei nustatyti galimas korupcijos rizikas.

## **II. APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

- 2.1. Apklausa vykdoma periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus (arba pagal poreikį dažniau)
- 2.2. Apklausos forma:
  - a) Popierinė anketa: pateikiama matomoje vietoje prie registratūros. Užpildytos anketos metamos į tam skirtą uždara, plombuotą dėžutę.
  - b) Elektroninė anketa (pasirinktinai): nuoroda į anoniminę apklausą pateikiama Įstaigos interneto svetainėje arba socialinių tinklų paskyroje.
  - c) Už anketų parengimą, jų savalaikį pateikimą pacientams ir anonimiškumo užtikrinimą atsako vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## **III. ANKETOS TURINYS**

- 3.1. Apklausos anketoje privalomai integruojami klausimai šiomis temomis:
  - a) Bendras pasitenkinimas gydytojo ir slaugos personalo darbu;
  - b) Paslaugų prieinamumas (registracija, laukimo laikas);
  - c) Korupcijos prevencija (ar buvo prašyta neoficialaus mokesčio, ar pacientas pats siūlė atlygį).

## **IV. DUOMENŲ APDOROJIMAS IR REZULTATŲ VIEŠINIMAS**

- 4.1. Pasibaigus apklausos terminui, atsakingas asmuo suskaičiuoja rezultatus ir parengia apibendrintą ataskaitą.
- 4.2. Ataskaitoje nurodomas respondentų skaičius, atsakymai (procentais) ir pacientų pateikti pasiūlymai.
- 4.3. Apibendrinti rezultatai (be asmeninių pacientų duomenų) per 15 darbo dienų pateikiami Įstaigos vyriausiajam gydytojui susipažinti.
- 4.4. Rezultatai viešinami Įstaigos interneto svetainėje [www.kaltinenupspc.lt](http://www.kaltinenupspc.lt) skiltyje „Korupcijos prevencija“, užtikrinant informacijos prieinamumą visuomenei ne trumpiau kaip vienerius metus.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 5.1.** Apklauso rezultatai naudojami Įstaigos veiklos planavimui, darbuotojų motyvavimui bei korupcijos prevencijos priemonių plano tikslinimui.
  - 5.2.** Visi su apklausa susiję popieriniai dokumentai saugomi Įstaigos archyve teisės aktų nustatyta tvarka.
-