

PATVIRTINTA
VŠĮ Kaltinėnų PSPC 2020-01-29
Vyr. gydytojo įsakymu Nr. T-1

**VŠĮ KALTINĖNŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS TĚSTINIS 2020-2022
METAMS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Ivykdymo terminas	Įvykdymo terminas	Pasiekti rezultatai
I UŽDAVINYS. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ASMENĮ, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ					
1.	Užtikrinti, kad nuolat būtų paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.	Vyr. gydytojas	Nedelsiant	Išvykus paskirtam asmeniui	
2.	Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos tĚstinę 2020-2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Atsakingas už korupcijos prevenciją	Iki 2020-02	Parengta korupcijos prevencijos tĚstinė 2020-2022 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	
3.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos tĚstinę 2020-2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Informacinių technologijų specialistas	Per 5 darbo dienas	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos tĚstinė 2020-2022 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	
II UŽDAVINYS NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ					

4.	Išskirti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų pradžia	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai	
5.	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius, sudaryti korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę pasirašymo.	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo planas.	
III UŽDAVINYS DIDINTI ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ					
6.	Skelbti darbuotojų elgesio kodeksą įstaigos interneto svetainėje	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	ASPI darbuotojų elgesio kodeksas skelbiamas interneto svetainėje	
7.	Kontroliuoti, ar sveikatos priežiūros specialistai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, teikia privačių interesų deklaracijas	Vyr. gydytojas	Kasmet, bei gavus informaciją apie naujas aplinkybes, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas	Deklaravusių specialistų skaičius 100 proc.	
IV UŽDAVINYS DIDINTI VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ					

8.	Skelbti įstaigos interneto svetainėje Lietuvos medicinos normą MN 14:2019 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-328.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama šeimos gydytojo medicinos norma.	
9.	Skelbti informaciją apie nemokamas (kompensuojamas privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje skelbiama informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas	
V UŽDAVINYS UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ					
10.	Organizuoti įstaigos vidinius mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020 - 2022 m. 2 kartus per metus	Dalyvių skaičius (90 proc.)	
11.	Supažindinti naujus ir priminti jau dirbantiems darbuotojams ASPI darbuotojų elgesio kodeksą, Supažindinti darbuotojus su Sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr.V-773 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Visi darbuotojai	
VI UŽDAVINYS MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽINGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ					
12.	Demonstruoti STT antikorpucinius klipus įstaigos interneto svetainėje	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Demonstruojami antikorpuciniai klipai	
VII UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ					

13.	Prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę perkančiąją organizaciją (įvertinus galimybę).	Viešųjų pirkimų specialistas	Pirkimų plane numatytais terminais	Viešųjų pirkimų, vykdytų per CPO, dalis nuo visų pirkimų.	
8 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS					
14.	Užtikrinti, kad įstaigoje ant visų gydytojų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena”	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	(100 proc.)	
15.	Skelbimas: 1 informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2 informacija, kur pacientas gali kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas 8 449 57267, kabinetas Nr. 10) 3 informacija apie SAM į pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	(proc) - 100	
16.	Skelbti informaciją apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje lankytojams prieinamoje vietoje	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Skelbiama informacija	